

## Competencias generales

<b>CG01</b>	Analizar y sintetizar situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.
<b>CG02</b>	Gestionar la información y los datos como elementos clave para la toma de decisiones e identificar, formular y resolver problemas empresariales.
<b>CG03</b>	Resolver problemas y tomar decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio.
<b>CG04</b>	Descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas.
<b>CG05</b>	Disponer de capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir, así como ser capaces de trabajar en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial.
<b>CG06</b>	Estar altamente comprometidos en la aplicación de valores morales y los valores de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa.
<b>CG07</b>	Gestionar el tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión.
<b>CG08</b>	Aplicar un pensamiento crítico acerca del conocimiento sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección.
<b>CG09</b>	Aprender a aprender de forma autónoma, para seguir formándose en las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial.
<b>CG10</b>	Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de management y el conocimiento, a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales.