

Plan Docente

Curso: Business Start Up

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado en Administración de Empresas

Módulo: Asignatura de formación básica

Materia: Empresa

Código: 802406

Abreviación: MA12

Coordinador de la materia: Mariona Vilà

Año académico: 2022-2023

Convocatoria: Octubre

Semestre: Primero (cuarto curso, Semestre de otoño)

Campus: Barcelona

Última revisión: 04/04/2022

Aprobación: 04/04/2022

Publicación: 30/04/2022

00 Contenidos

| | |
|--|----|
| 00 Contenidos | 2 |
| 01 Profesorado..... | 3 |
| 01.1 Coordinadora de la materia | 3 |
| 02 Presentación..... | 3 |
| 02.1 Descripción..... | 3 |
| 02.2 Aplicaciones profesionales relevantes | 3 |
| 03 Competencias | 4 |
| 03.1 Competencias de la materia | 4 |
| 04 Programa..... | 6 |
| 05 Metodología docente | 8 |
| 06 Actividades formativas..... | 8 |
| 07 Evaluación | 9 |
| 08 Recursos de aprendizaje | 9 |
| 09 Código de Conducta académica..... | 10 |
| 10 Bibliografía | 11 |
| 10.1 Bibliografía básica..... | 11 |
| 10.2 Bibliografía complementaria | 11 |

01 Profesorado

01.1 Coordinadora de la materia

Mariona Vilà Bonilla

mvila@eae.es

02 Presentación

02.1 Descripción

El objetivo general de esta asignatura es permitir que el estudiante aborde y realice en equipo, en un tiempo determinado y bajo la supervisión del profesor, un plan de empresa que le permita conocer y aprender la metodología para la creación de una empresa que posteriormente pueda aplicar dichos conocimientos en s TFG.

02.2 Aplicaciones profesionales relevantes

Esta asignatura se encarga de motivar el espíritu emprendedor, orientar a los/as emprendedores/as en la búsqueda y selección de la idea de negocio y prestar asesoramiento técnico en la posterior realización del plan de empresa, apoyándole en los aspectos que presenten mayor dificultad (elección de forma jurídica, trámites legales de constitución, ayudas y subvenciones, formas de financiación, marketing y publicidad). Realiza un seguimiento de los proyectos empresariales tras la puesta en marcha de la empresa, acompañando y asesorando en los primeros momentos de funcionamiento. Por otro lado, planifica e imparte formación relacionada con la gestión empresarial (contable, fiscal, laboral, comunicación, dirección de equipos, ventas y orientación al cliente).

03 Competencias

03.1 Competencias de la materia

Competencias básicas

CB02 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB04 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias generales

CG08 – Ser capaz de descomponer un asunto o un problema analizando las premisas que lo componen, indagando en las relaciones entre ellas, e identificando sus implicaciones y consecuencias con el fin de juzgar la confiabilidad del mismo.

CG09 – Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio.

Competencias transversales

CT01 – Dirigir, gestionar y administrar una empresa u organización, de acuerdo a su nivel de experiencia, entendiendo su posición competitiva e institucional e identificando sus fortalezas, debilidades y carencias.

CT04 – Integrarse en cualquier área funcional de la empresa y/o organización y desempeñar con profesionalidad cualquier labor de gestión asignada.

CT06 – Elaborar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CT07 – Diseñar y liderar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

CT08 – Identificar, analizar y gestionar las fuentes de información relevantes para la empresa y sus contenidos.

CT11 – Aplicar al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en la aplicación de técnicas y herramientas avanzadas.

Competencias específicas

CEEMP01 – Manejar la terminología básica de conceptos clave de la organización de empresas y dirección estratégica.

CEEMP04 – Desarrollar técnicas para analizar y solucionar problemas de gestión, estructura y organización por parte de la dirección de la empresa.

CEEMP06 – Conocer las tendencias actuales del funcionamiento de la empresa en la sociedad, así como los elementos más importantes de los diferentes sectores de actividad y, a partir de estos, diseñar la organización, dirección, producción y control de las empresas.

CEEMP07 – Analizar las características más relevantes de los diferentes tipos de empresas, identificando las funciones e interrelaciones y su organización.

CEEMP08 – Valorar la importancia que, para las empresas y la organización, tienen la aplicación de las innovaciones tecnológicas y la implantación generalizada de las nuevas tecnologías.

04 Programa

1. INTRODUCCIÓN

- ¿Qué es un plan de empresa?
- ¿Para qué sirve?
- ¿Quién ha de elaborarlo?
- ¿Cómo se estructura?
- ¿Cómo presentarlo?

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- 2.1. El proyecto
- 2.2. La idea
- 2.3. El emprendedor
- 2.4. El entorno (porter)

3. PLAN DE MARKETING

- 3.1. Delimitación del negocio
- 3.2. Información y análisis de la situación
- 3.3. Análisis D.A.F.O.
- 3.4. Objetivos
- 3.5. Estrategias
- 3.6. Plan de acción
- 3.7. Presupuesto del plan de marketing

4. PLAN DE OPERACIONES

- 4.1. Productos o servicios
- 4.2. Procesos
- 4.3. Programa de producción
- 4.4. Aprovisionamiento y gestión de existencias

5. PLAN DE RECURSOS HUMANOS

- 5.1. Organización funcional
- 5.2. Plan de contratación
- 5.3. Política salarial / Costes salariales
- 5.4. Plan de externalización de funciones

6. PLAN DE INVERSIONES Y UBICACIÓN

- 6.1. Localización: ubicación
- 6.2. Inmovilizado material
- 6.3. Inmovilizado inmaterial
- 6.4. Inmovilizado financiero
- 6.5. Gastos amortizables

7. PLAN ECONÓMICOFINANCIERO

- 7.1. Plan de inversión
- 7.2. Plan de financiación
- 7.3. Previsión de ventas / Consumos
- 7.4. Gastos de explotación
- 7.5. Previsión de tesorería
- 7.6. Cuenta de pérdidas y ganancias previsional
- 7.7. Balance de situación previsional

8. ESTRUCTURA LEGAL DE LA EMPRESA

- 8.1. Elección de la forma jurídica de la empresa
- 8.2. Trámites para la constitución de la empresa
- 8.3. Datos de identificación de la empresa

9. Aplicación de la Responsabilidad Social Corporativa en la asignatura de gestión de proyectos para asegurar una mejor comunidad sostenible y continuidad en la concienciación de su importancia.

05 Metodología docente

Teniendo en cuenta la característica teórico-práctica de la y el perfil de los estudiantes, el modelo docente se articula alrededor de tres tipos de metodologías:

- ME1.** Clase expositiva participativa
- ME3.** Trabajo autónomo
- ME4.** Aprendizaje basado en problemas
- ME7.** Evaluación

06 Actividades formativas

Considerando las competencias de la materia y en base a las metodologías docentes propuestas, se programan las siguientes actividades formativas:

| Actividades de evaluación | Horas | Presencialidad |
|---|-------|----------------|
| AF1. Participación Activa | 24 | 100% |
| AF2. Exposiciones sobre temas de empresa | 24 | 100% |
| AF3. Evaluaciones escritas / orales | 6 | 100% |

07 Evaluación

| Ítem de evaluación $0.4 \cdot EV1 + 0.2 \cdot EV2 + 0.4 \cdot EV3$ | Competencias específicas evaluadas | Peso |
|---|------------------------------------|------|
| EV1. Examen final escrito de toda la materia | CE-1, CE-11 | 40% |
| EV2. Control o prueba escrita parcial | CE-1, CE-11 | 20% |
| EV3. Elaboración y presentación en equipo de un plan de empresa | CE-1, CE-11 | 40% |

"La calificación máxima que los o las estudiantes podrán obtener en las pruebas de reevaluación [...] será de 5,0. Además, "la calificación de las pruebas de reevaluación constituirá, en todo caso, la calificación final de la asignatura". Así, **únicamente tendrán derecho a examen aquellos estudiantes que, habiendo cumplido con el examen parcial, el examen final y haber realizado el 100% de las actividades de evaluación continua de la asignatura**, estén suspendidos (nota final de la asignatura inferior a 5)."

08 Recursos de aprendizaje

| Temas | Recursos | Tipo |
|-------|--------------------------------------|--------------------|
| Temas | Transparencias, apuntes y ejercicios | Clase y Blackboard |

09 Código de Conducta académica

El plagio es una actividad fraudulenta cuya comisión puede conllevar graves sanciones, tanto académicas como legales. La honestidad académica es uno de los pilares en los que se sustenta el compromiso educativo de la Escuela, y los miembros de su comunidad docente están especialmente sensibilizados y preparados para detectar este tipo de acciones. Habida cuenta de la dificultad que a menudo entraña la conceptualización del plagio, se ha creído conveniente delimitar claramente su contenido y alcance en las presentes regulaciones y políticas.

Se entiende como plagio la apropiación de trabajos u obras ajenas haciéndolos pasar como propios; esto es, sin acreditar su procedencia de manera explícita. El plagio puede consistir en la copia total o parcial no autorizada de una obra ajena, o en la presentación de la copia como obra original propia, suplantando al autor verdadero. Algunos ejemplos de plagio son:

- Entregar un trabajo ajeno como si fuera propio, independientemente de que la copia sea total o parcial.
- Parafrasear un texto plasmándolo con otras palabras pero haciendo pequeños cambios en el lenguaje para disimular y sin citar fuentes.
- Comprar o conseguir un trabajo y presentarlo como propio.
- Basarse en una idea o frase de otro u otra para escribir un trabajo nuevo sin citar al autor o a la autora de la obra.

Tal y como establece el art. 10 del Código de conducta académica del estudiantado (de EAE Barcelona o de EAE Madrid), sin perjuicio de las sanciones de carácter académico resultantes de su aplicación, la Comisión Académica promoverá las acciones legales que correspondieran en el caso de que el plagio pudiera contravenir la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual.

10 Bibliografía

10.1 Bibliografía básica

- Easterby-Smith, M., Jaspersen, L. J., Thorpe, R., & Valizade, D. (2021). Management and business research. Sage.

10.2 Bibliografía complementaria

- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias. (2021) GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS. Plan de Empresa. Centro Europeo de Empresas e Innovación del Principado de Asturias