

Plan Docente

Curso: Gestión Empresarial

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado en Marketing y Comunicación Digital

Módulo: Asignatura de formación básica

Materia: Empresa

Código: 802276

Abreviación: MA07

Coordinador de la materia: DA. Mariona Vilà

Año académico: 2022-2023

Convocatoria: Octubre

Semestre: Primero (primer curso, Semestre de otoño)

Campus: Barcelona

Última revisión: 04/04/2022

Aprobación: 04/04/2022

Publicación: 30/04/2022

00 Contenidos

00 Contenidos	2
01 Profesorado.....	3
01.1 Coordinadora de la materia	3
02 Presentación.....	3
02.1 Descripción.....	3
02.2 Aplicaciones profesionales relevantes	3
03 Competencias	4
03.1 Competencias de la materia	4
04 Programa.....	5
05 Metodología docente	6
06 Actividades formativas	6
07 Evaluación	7
08 Recursos de aprendizaje	7
09 Código de Conducta académica.....	8
10 Bibliografía	9
10.1 Bibliografía básica.....	9
10.2 Bibliografía complementaria	9

01 Profesorado

01.1 Coordinadora de la materia

Mariona Vilà Bonilla

mvila@eae.es

02 Presentación

02.1 Descripción

El curso de organización y administración de empresas y ofrece una revisión introductoria a los problemas económicos que se plantean en la empresa. En la empresa surgen problemas de muy distinta índole, y mayoritariamente interrelacionados entre sí, por lo que no pueden ser considerados sólo aisladamente, sino que ha de prevalecer una visión general que permita contemplar el global de cada fenómeno y las consecuencias de las decisiones en cada área.

Para atender a esa visión global el curso realiza una introducción a las funciones de dirección, financiación, producción, comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.

En la primera parte se trata sobre la organización empresarial, su papel en el sistema económico y social, el empresario, la dirección de la empresa, su entorno, las estrategias, el diseño de la estructura organizativa, la comunicación y la toma de decisiones.

La segunda parte se dedica al conocimiento de las cuatro áreas funcionales de la empresa: 1) Operaciones/Producción, 2) Finanzas, 3) Recursos Humanos y 3) Marketing.

02.2 Aplicaciones profesionales relevantes

El alumno comprenderá que las Organización de la Empresa está compuesta básicamente por cuatro áreas funcionales que le permitirán en el futuro comprender el funcionamiento y organización de las empresas a las que se incorporará en un futuro. Asimismo, entenderá las formas de dirección y la toma de decisiones.

03 Competencias

03.1 Competencias de la materia

Competencias específicas

CE-1 Aplicar los conocimientos fundamentales del marketing y los elementos que intervienen en la comercialización de bienes y servicios a través de Internet y de las nuevas tecnologías y vincularlos con las estrategias de marketing globales de la empresa.

CE-11 Interpretar el funcionamiento de las instituciones económicas y sociales como resultado y aplicación de modelos formales acerca de cómo funcionan en un Sistema Económico.

Competencias generales

CG08 Analizar aquellos asuntos del negocio que afectan a la rentabilidad y crecimiento de una empresa con el fin de maximizar el éxito.

CG1 Identificar un problema y los datos pertinentes al respecto, reconocer la información relevante y las posibles causa del mismo.

CG12 Analizar, organizar y resolver cuestiones numéricas, datos comerciales y financieros, estadísticos y similares.

CG13 Tomar decisiones para alcanzar un objetivo a partir de un análisis y una comprensión clara de **GB3**. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

04 Programa

- Tema 1. La naturaleza de la empresa
- Tema 2. El entorno empresarial
- Tema 3. Management y la toma de decisiones
- Tema 4. Los objetivos empresariales
- Tema 5. Las estrategias empresariales
- Tema 6. Organización y estructura de la empresa
- Tema 7. El departamento de Los Recursos Humanos
- Tema 8. El departamento de Marketing
- Tema 9. El departamento de Logísticas y operaciones
- Tema 10. El departamento Financiero
- Tema 11. Introducción a la estructura de un plan de empresa
- Tema 12. Aplicación de la Responsabilidad Social Corporativa en los fundamentos de la gestión empresarial para asegurar una mejor comunidad sostenible y continuidad en la concienciación de su importancia.

05 Metodología docente

Teniendo en cuenta la característica teórico-práctica de la y el perfil de los estudiantes, el modelo docente se articula alrededor de tres tipos de metodologías:

- ME1.** Clase expositiva participativa
- ME3.** Trabajo autónomo
- ME4.** Aprendizaje basado en problemas
- ME7.** Evaluación

06 Actividades formativas

Considerando las competencias de la materia y en base a las metodologías docentes propuestas, se programan las siguientes actividades formativas:

Actividades de evaluación	Horas	Presencialidad
AF1. Participación Activa	24	100%
AF2. Exposiciones sobre temas de empresa	24	100%
AF3. Evaluaciones escritas / orales	6	100%

07 Evaluación

Ítem de evaluación $0.4 \cdot EV1 + 0.2 \cdot EV2 + 0.4 \cdot EV3$	Competencias específicas evaluadas	Peso
EV1. Examen final escrito de toda la materia	CE-1, CE-11	40%
EV2. Control o prueba escrita parcial	CE-1, CE-11	20%
EV3. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos - Ejercicios y problemas	CE-1, CE-11	40%

"La calificación máxima que los o las estudiantes podrán obtener en las pruebas de reevaluación [...] será de 5,0. Además, "la calificación de las pruebas de reevaluación constituirá, en todo caso, la calificación final de la asignatura". Así, únicamente tendrán derecho a examen aquellos estudiantes que, **habiendo cumplido con el examen parcial, el examen final y haber realizado el 100% de las actividades de evaluación continua de la asignatura**, estén suspendidos (nota final de la asignatura inferior a 5)."

08 Recursos de aprendizaje

Temas	Recursos	Tipo
Temas	Transparencias, apuntes y ejercicios	Clase y Blackboard

09 Código de Conducta académica

El plagio es una actividad fraudulenta cuya comisión puede conllevar graves sanciones, tanto académicas como legales. La honestidad académica es uno de los pilares en los que se sustenta el compromiso educativo de la Escuela, y los miembros de su comunidad docente están especialmente sensibilizados y preparados para detectar este tipo de acciones. Habida cuenta de la dificultad que a menudo entraña la conceptualización del plagio, se ha creído conveniente delimitar claramente su contenido y alcance en las presentes regulaciones y políticas.

Se entiende como plagio la apropiación de trabajos u obras ajenas haciéndolos pasar como propios; esto es, sin acreditar su procedencia de manera explícita. El plagio puede consistir en la copia total o parcial no autorizada de una obra ajena, o en la presentación de la copia como obra original propia, suplantando al autor verdadero. Algunos ejemplos de plagio son:

- Entregar un trabajo ajeno como si fuera propio, independientemente de que la copia sea total o parcial.
- Parafrasear un texto plasmándolo con otras palabras pero haciendo pequeños cambios en el lenguaje para disimular y sin citar fuentes.
- Comprar o conseguir un trabajo y presentarlo como propio.
- Basarse en una idea o frase de otro u otra para escribir un trabajo nuevo sin citar al autor o a la autora de la obra.

Tal y como establece el art. 10 del Código de conducta académica del estudiantado (de EAE Barcelona o de EAE Madrid), sin perjuicio de las sanciones de carácter académico resultantes de su aplicación, la Comisión Académica promoverá las acciones legales que correspondieran en el caso de que el plagio pudiera contravenir la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual.

10 Bibliografía

10.1 Bibliografía básica

- Garcia P, E. Empresa y administración (2021) Ediciones Paraninfo, S.A. ISBN 8428342709, 9788428342704

10.2 Bibliografía complementaria

- Buj, S. G., & Cuadrado, M. R. (2021). Fundamentos de gestión de empresas. Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA